

Лингвистический центр
«Клуб Международного Общения»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра
С.В. Ростовцева
«28» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте

Екатеринбург, 2018

Общие положения

1.1. Положение об официальном ЛЦ «Клуб Международного Общения» (далее – Центр) определяет статус сайта, его структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационный ресурс Центра, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администратора сайта (далее – администратор), обеспечивающего программно-техническую и осуществляющего информационную поддержку данного сайта, и лиц, осуществляющих предоставление информации для размещения в его разделах.

1.2. Сайт Центра обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью создания условий по реализации требований ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части информационной открытости образовательной организации.

1.3. Положение о сайте Центра разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.4. Задачи функционирования сайта Центра:

- продвижение образовательных услуг Центра;
- оперативное ознакомление пользователей (преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов, социальных партнеров и других заинтересованных пользователей) с различными аспектами деятельности Центра;
- повышения эффективности взаимодействия подразделений Центра с целевой аудиторией.

1.5. Сайт Центра имеет адрес <http://icc66.ru>, домен зарегистрирован в АО «Региональный Сетевой Информационный Центр» (RU-CENTER) и располагается на серверах хостинга компании ООО «Евробайт» (в соответствии с договором от 06.27.2019 г. № 39994).

1.6. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, а также настоящим Положением.

1.7. Положение о сайте принимается директором Центра о признании положения утратившим силу.

1.8. Изменения в Положение о сайте Центра могут вноситься по предложению администратора сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после принятия решения директором Центра.

1. Основные понятия

2.1. Интернет – международная (всемирная) компьютерная сеть электронной связи,

объединяющая региональные, национальные, локальные и другие сети.

2.2. Web-сервер – совокупность программного и аппаратного обеспечения, используемого для хранения и выдачи информации в Интернете.

2.3. Сайт – программно-информационная оболочка Web-сервера (совокупность страниц в электронном виде, размещаемая на сервере), доступная для пользователей сети Интернет.

2.4. Публикация – действие по размещению информации на сайте, в результате которых она становится доступной потребителям.

2.5. Иницилирующее подразделение – структурное подразделение Центра, иницилирующее публикацию после осуществления предварительной подготовки информации.

2. Информационные ресурсы сайта

3.1. Представленные на сайте информационные ресурсы – результат совокупной деятельности всех структурных подразделений Центра, а также администратора сайта.

3.2. Информационные ресурсы сайта отражают различные аспекты образовательной, учебно-методической, административной, воспитательной и общественной деятельности Центра, его структурных подразделений, преподавателей и студентов.

3.3. Изменения и дополнения в структуру сайта могут быть внесены по предложениям администратора сайта, а также других заинтересованных лиц и структурных подразделений Центра.

3.4. Для автономных информационных ресурсов могут быть разработаны частные, положения, не противоречащие данному Положению. Информация, представленная на автономных ресурсах, не должна противоречить или исказить информацию, представленную на основном сайте Центра.

3.5. Список автономных информационных ресурсов сайта и должностных лиц Центра, ответственных за достоверность и корректность размещенной на них информации, утверждается директором Центра.

3. Организация функционирования сайта

4.1. Системный администратор является главным ответственным лицом управления сайтом, определяет его содержание, следит за своевременным обновлением материалов, их достоверностью, доступностью и законностью, взаимодействует с представителями организации-разработчика сайта.

4.2. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями руководителей структурных подразделений Центра в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10.07.2013 № 582, ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

4.4. Руководители структурных подразделений и должностные лица, курирующие различные аспекты деятельности Центра, которые не отражены и или недостаточно отражены в действующей версии сайта, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной записки на имя директора Центра.

4.5. Финансирование сайта Центра осуществляется из финансовых средств Центра в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра, утверждаемым директором Центра.

5. Ответственность должностных лиц Центра за функционирование сайта

5.1. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- организует деятельность предметно-цикловых комиссии по разработке страниц кафедры в части общей информации о преподавателях, традиционных мероприятиях, учебно-методического содержания и т.д.;
- организует представление и согласование положения о сайте Центра на учебно-методическом совете;
- вносит предложения по коррекции содержания информации о предметно-цикловых комиссиях Центра и учебно-методической деятельности;
- осуществляет контроль разработанности содержания сайта Центра.

5.2. Системный администратор:

- корректирует положение о сайте;
- предоставляет информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- несет ответственность за нарушение работоспособности сайта и актуализации необходимой информации, а также за качественное текущее сопровождение сайта, а именно: своевременное размещение предоставляемой информации, оперативное принятие мер по исключению появления на сайте ненормативной лексики, недопустимость причинения вреда информационному ресурсу, обеспечение работоспособности сайта, выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращение несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Руководители структурных подразделений:

- осуществляют своевременное размещение и коррекцию информации своего структурного подразделения на сайте;
- предоставляют в срок информацию из п. 4.3 настоящего Положения.

5.4. Должностные лица, заявляющиеся на размещение информации на сайте, несут ответственность за:

- содержание (актуальность, точность, полноту) и оформление представленной информации;
- своевременность подачи, изменение и удаление информации;
- предоставление сведений, являющихся интеллектуальной собственностью (авторским правом) третьих лиц (без санкции владельца);
- предоставление сведений, составляющих конфиденциальную информацию, и сведений, содержащих государственную тайну.

6. Контроль

6.1. Контроль выполнения обязанностей системного администратора возлагается на директора Центра.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе Центра.