

Лингвистический центр
«Клуб Международного Общения»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра
С.В. Ростовцева
«28» августа 2018 г.

Положение

о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися
в Лингвистическом центре
«Клуб международного общения»

г. Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев (далее Положение) устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, с обучающимися в Лингвистическом центре «Клуб международного общения», организованным ИП Ростовцевой С.В. (далее по тексту - Организация).

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Приказом

Гособразования СССР от 01.10.1990 N 639 "О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР".

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

1.2.1. травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов.

1.2.2. травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом,

1.2.3. иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие: во время проведения занятий в соответствии с учебными планами.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимися, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося, потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев.

1.5. Директор Организации обязан выдать пострадавшему формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение

мероприятии по устранению причин несчастного случая несет директор Организации, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляет управление образованием.

1.9. В случае отказа директора в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения директора Организации.

При необходимости управление образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения директора Организации.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Организации направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Организации несет директор Организации.

1.13. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Организации и ответственному за охрану труда, при наличии такового, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Директор Организации обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего (или лицам, представляющим его интересы) и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе 3 (трёх) человек.

2.4. Ответственное лицо по расследованию несчастного случая обязано:

2.4.1. В течение трех суток провести расследовании обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение начальнику управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы,

характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает три экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в Организации, где произошел несчастный случай, в архив управления образованием и пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на директора Организации.

2.7. Директор Организации незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются управлением образования, в журнале.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

3.1.1. групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений:

3.1.2. несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом Директор Организации обязан немедленно сообщить:

- в управление образования по подчиненности;

- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе директора Организации, заместителя директора Организации, председателя комиссии аналитического отдела Организации.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Организация, где произошел несчастный случай.

3.7. Директор Организации, проводившее специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа Директора Организации по данному несчастному случаю направляются в управление образованием.

3.8. Руководитель управления образованием обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий Директор Организации письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Организации, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то Директор Организации в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор Организации обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образованием.

4.5. Органы прокуратуры информируют руководство управления образованием, директора Организации о прохождении дел и принятых мерах.

4.6. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1. Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются управлением образования в вышестоящий орган.

Утверждаю
 Руководитель _____

 (полное наименование органа
 управления образованием, высшего
 или среднего специального
 учебного заведения)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

 (дата)

Форма Н-2
 Направляется по одному
 экземпляру:

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения).
3. Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда).
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

Печать

АКТ N _____
 О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ
 СИСТЕМЫ ГОСОБРАЗОВАНИЯ СССР

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
 вводный инструктаж _____
 _____ (дата проведения)
 инструктаж на рабочем месте _____
 _____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в ____ часов ____ числа _____ месяца ____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____
 _____ (статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенных ими)
16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ___ часов ___ числа _____ месяца ___ года

Председатель комиссии
(должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии
(должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учрежд.	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения
(подразделения) _____
(подпись, расшифровка подписи)

" ___ " _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ
(ВОСПИТАННИКАМИ) ПО _____
(наименование учреждения)

N п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастн. случая (аудито- рия, лаборато- рия, класс, мастерская, предприятие, внешк. учреж- дение, место проведения мероприятия и др.)	Вид проис- шествия, приведшего к несчаст- ному слу- чаю	Краткие обстоя- тельств- ва и причины несчаст- ного случая	Дата со- став- ления и N акта формы Н-1, Н-2	Послед- ствия несчаст- ного случая	Исход несчаст- ного случая	Приня- тые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СООБЩЕНИЕ
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

(фамилия, имя, отчество)
ОБУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ) _____

(учреждение, класс, группа)
ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 <*> N _____ ОТ _____ 199_ Г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учрежд.	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____
(дата)

<*> В случаях, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО
СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

_____ (группового, со смертельным исходом)
происшедшего "___" _____ 199_ г. в ___ час. ___ мин.
с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего
_____ органа управления образованием)
Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа управления

_____ образованием 2 и 3 уровней управления <*>, ректора вуза)
в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая

_____ должность, место работы)
и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

_____ место работы)
с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество,

_____ занимаемая должность, место работы)
произвела в период с "___" _____ по "___" _____ 199_ г.
специальное расследование и составила настоящий Акт.

<*> 2 уровень управления - органы управления образованием союзных республик.

3 уровень управления - органы управления образованием автономных республик, областные, краевые, главные управления образования Мостгорисполкома и Ленгорисполкома.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) <*>

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения) .

<*> Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I Акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)
произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,

изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно – воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно – воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Кому представляется _____
 (наименование,

 адрес получателя)

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Почтовая - годовая

Представляют органы управления образованием, высшие и средние специальные учебные заведения:

1. Высшие и средние специальные учебные заведения - вышестоящим органам.
2. Городские (без районного деления), районные управления (отделы) образования - областным (краевым, городским) органам образования, министерствам образования автономных и союзных республик.
3. Областные, краевые, городские управления (комитеты, отделы) образования, министерства образования автономных республик - республиканским органам образования.
4. Подведомственные учебные заведения Гособразования СССР, республиканские органы образования - Государственному комитету СССР по народному образованию до 1 марта.

Примечание. Республиканские органы управления образованием устанавливают сроки представления отчетности подведомственным учреждениям и местным органам управления образованием.

Министерство (ведомство) _____
 Учреждение (орган управления образованием) _____
 Адрес _____

ОТЧЕТ

О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С УЧАЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ) ВО ВРЕМЯ
 УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА 19__ Г.

Среднесписочная численность учащихся (воспитанников) _____
 Всего несчастных случаев _____
 (оформлено актами Н-1 и Н-2)

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТРАДАВШИХ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п / п	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) учащихся (воспитанников)																							
		вуз			Техникум, педучилище			школа			пту			Межколные уч- произв. Комбинаты, мастерские, заводы			Внешколные учреждения			Детские дошкольные учреждения			Итого		
		все го	инв али дов	погиб ших	всег о	инва лидо в	поги бши х	всег о	инва лидо в	поги бши х	всег о	инва лидо в	поги бши х	всег о	инва лидо в	поги бши х	всег о	инва лидо в	поги бши х	всег о	инва лидо в	поги бши х	всего	инва лидо в	погиб ших
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	Учебные занятия, уроки, игра, лабораторные работы																								
2	Производственная практика предметно практическая деятельность																								
3	Уроки трудового и профессиональног о обучения																								
4	Летние студенческие отряды, трудовые объединения																								
5	Сельскохозяйствен ные работы																								
6	Спортивные занятия, соревнования, тренировки, закаливания																								
7	Экскурсии, походы, экспедиции, прогулки																								
8	Другие виды деятельности																								

Число учебных заведений, учебно - воспитательных учреждений, по которым составлен отчет _____

Руководитель учреждения (органа управления образованием) _____ (подпись) _____ (фамилия и N телефона исполнителя)